



## PLANO DE TRABALHO – ANO 2024

### 1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

<b>NOME DA OSC:</b> LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS DE MOGI MIRIM	
<b>CNPJ:</b> 51.870.772.0001-15	<b>Data de inscrição:</b> 10/10/1983
<b>ENDEREÇO:</b> Rua Benedito da Cunha Campos, 299, Jardim Nazareth – Mogi Mirim – SP      CEP 13806-610	
<b>TELEFONE:</b> 19-38065053	
<b>SITE:</b> larsaofranciscomogimirim.com.br	
<b>E-MAIL:</b> saofranciscomm@gmail.com	
<b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:</b> 12 meses/ 24 horas – ininterrupto	
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMAS:</b> Nº 15/2012	
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMDCA:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMDPI:</b> Nº 03	<input type="checkbox"/> Não se aplica
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CEBAS:</b> 71000.059803/2017-75 <b>Vigência:</b> 29/05/2018 a 28/05/2021	

**2) NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade

### 3) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

- Acolhimento em diferentes tipos de equipamentos, destinado a indivíduos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral. A organização do serviço deverá garantir privacidade, o respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual.
- O atendimento prestado deve ser personalizado e em pequenos grupos e favorecer o convívio familiar e comunitário, bem como a utilização dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local.
- As regras de gestão e de convivência deverão ser construídas de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme perfis.
- Os equipamentos devem funcionar em unidade inserida na comunidade com características residenciais, ambiente acolhedor e estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar.
- As edificações devem ser organizadas de forma a atender aos requisitos previstos nos regulamentos existentes e às necessidades dos (as) usuários (as), oferecendo condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade.

### 4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO

<input checked="" type="checkbox"/> Municipal	<input type="checkbox"/> CRAS Norte	<input type="checkbox"/> CRAS Leste	<input type="checkbox"/> CRAS Planalto
---	-------------------------------------	-------------------------------------	--

**5) META PACTUADA PARA O SERVIÇO:** 38 (trinta e oito) idosos.

**6) PÚBLICO:** Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diferentes graus de dependência que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência, negligência, em situação de rua, de abandono e com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

### 7) OBJETIVO GERAL

- ✓ Acolher e garantir proteção integral;
- ✓ Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- ✓ Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- ✓ Possibilitar a convivência comunitária;
- ✓ Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- ✓ Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os idosos façam escolhas com autonomia;



- ✓ Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades.

## 8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1 Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC;
- 2 Garantir a satisfação do público-alvo.
- 3 Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades de vida diária;
- 4 Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;
- 5 Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;

## 9) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO:

O acesso ao Serviço de acolhimento institucional dar-se-á sempre por intermédio do CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social.

## 10) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O SERVIÇO

<b>ENDEREÇO:</b> Rua Benedito da Cunha Campos, 299, Jardim Nazareth – Mogi Mirim – SP	Cep 13806-610
<b>TELEFONE:</b> 19-38065053	
<b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:</b> ininterrupto (24 horas)	

## 11) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS	EQUIPAMENTO/MÓVEIS DISPONÍVEIS
<b>Entrada da OSC</b>	2 portões grandes eletrônicos, 1 portão pequeno eletrônico entrada lateral.
<b>Área externa</b>	Jardim, espaço para caminhada, academia ao ar livre contendo 8 aparelhos, 2 bancos e 1 lixeira com rampa de acesso e corrimão, rampa de acesso próximo ao refeitório, área verde, horta, 1 mesa de alvenaria com guarda sol com desenho de tabuleiro de jogos, 2 bancos de madeira, uma mesa de alvenaria redonda com 4 bancos de alvenaria, módulos fotovoltaicos instalado no telhado da OSC.
<b>Área interna</b>	2 corredores de acesso aos quartos, 4 corrimão, 25 toldos.
<b>Acomodações</b>	16 quartos, 27 camas de solteiros, 7 camas hospitalares, 34 colchões com capa, 11 banheiros adaptados, 11 ventiladores de teto nos quartos, 1 ventilador de parede no corredor/varanda, 16 TVs nos quartos, 16 armários planejados nos quartos, 12 fluxômetro.
<b>Sala enfermagem</b>	1 armário planejado para prontuários, 1 bancada planejada, sala para guarda de medicamentos com prateleiras, armário em aço para guarda de produtos de higiene, 1 pia, 1 frigobar, 1 autoclave, 1 computador, 1 impressora, 1 arquivo com 4 gavetas, dispenser de papel toalha, 2 lixeiras, 1 prancha de imobilização, 1 cilindro de oxigênio.
<b>Setor Administrativo</b>	4 salas, 2 banheiros, 4 computadores, 3 impressoras, 6 mesas, 17 cadeiras 2 arquivos, 1 armário planejado, 1 filtro de água, 02 dispenser de papel toalha, 02 notebook e 01 carrinho de limpeza profissional.
<b>Cozinha industrial</b>	2 geladeiras industrial, 1 fogão industrial com coifa, 1 frigobar, 2 fornos industrial, 1 micro-ondas, 2 armários embutidos, 1 filtro de água, 3 pias em granito, 2 bancadas em granito, 1 banheiro.
<b>Dispensa da cozinha</b>	1 freezer horizontal, 2 freezers vertical, 1 geladeira, 3 prateleiras de mármore embutidas, 1 pia em granito.
<b>Refeitório</b>	6 mesas de mármore, 23 cadeiras de ferro, 1 mesa de guarnição, 1 aparador de madeira, 1 TV 42', 1 rechaud, 1 filtro de água, 1 lavabo.

<b>Cozinha de Eventos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cozinha industrial</li> <li>➤ Dispensa</li> <li>➤ Área de serviço</li> </ul>	1 freezer vertical, 1 filtro de água, 3 mesas granito, 6 cadeiras, 2 fogões industrial, 1 micro-ondas, 1 armário embutido, 3 pias em mármore, 1 pia em granito, 2 tanques em inox, 1 cilindro de massa elétrico, 1 batedeira para massas, 1 balança eletrônica, 3 bancadas em mármore, 4 prateleiras de mármore embutidas, 1 fritadeira elétrica, 1 fogão industrial, 1 forno industrial, 1 pia em granito, 1 máquina de lavar, 1 tanque de cimento, 1 banheiro.
<b>Salão de Eventos</b>	1 banheiro masculino e 01 banheiro feminino, 2 geladeiras, 1 pia em inox.
<b>Lavanderia industrial</b>	1 máquina de lavar industrial, 1 secadora a gás industrial, 1 centrífuga industrial, 1 bancada para passar roupas, 2 ferros industrial, 2 Carrinhos para transporte de roupas limpas, 1 carrinho para transporte de roupas sujas, 1 banheiro, 1 almoxarifado com 3 prateleiras em ardósia, 2 araras.
<b>Solarium</b>	01 TV 32', 1 TV 42', 2 filtros de água, 18 poltronas, 5 sofás, 2 mesas, 1 mesa de pebolim, 8 cadeiras.
<b>Transporte</b>	1 pátio cinza 4 portas, 1 perua Kombi 2011 branca com logotipo da entidade.
<b>Espaço Ecumênico</b>	Espaço destinado à prestação de assistência espiritual e também encontros religiosos, envolvendo a crença dos idosos residentes contendo cadeiras.
<b>Salão multiuso</b>	Espaço destinado para realização de brechó, 5 ventiladores de teto.
<b>Sala de fisioterapia</b>	01 banheiro, 01 maca, 1 barra paralela, 1 espaldar. Espaço destinado para realização de fisioterapia, porem está desativado devido problemas estruturais.
<b>Almoxarifado</b>	3 salas. Espaço destinado para organização de fraldas, arquivo morto, e equipamentos como cadeira de rodas, de banho, muletas, bengalas, camas.
<b>Lixeira</b>	1 lixeira de alvenaria e 1 lixeira para descarte de produtos infectados

## 12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Acolhida	A primeira acolhida será para identificar as necessidades mais emergentes e que irá garantir respeito à dignidade e preceitos éticos relacionados às vivências trazidas pelo usuário.	Equipe Multidisciplinar	Conforme encaminhamento do CREAS	Sede da OSC
Documentação Admissão idoso	Orientação à família sobre o Contrato de Admissão e sobre o regimento da entidade;	Assistente Social	Conforme admissão do idoso	Sede da OSC
	Organização e execução do prontuário.	Equipe Multidisciplinar	Conforme admissão do idoso	
Orientação familiar	Estimular a reintegração familiar nos casos possíveis;	Assistente Social Psicólogo	Conforme demanda	Sede da OSC
	Orientação geral do quadro de saúde dos idosos.	Enfermeiro	Conforme demanda	
Atendimento Individual	Acolhimento, escuta e orientação de acordo com a demanda e necessidade	Psicológico	Diariamente	Sede da OSC
		Assistente Social	Conforme demanda	
		Profissional de Atividade Sócio Cultural	Diariamente	
		Fisioterapeuta	Diariamente	
		Nutrição	Conforme demanda	
Atividades Lúdicas e ocupacionais	Atividades que propiciem brincadeiras de todo tipo e	Psicólogo – jogos de mesa, sensorial, rodas de conversa, atividades cognitivas	4ª e 6ª feira	



Lar São Francisco de Assis

	promovam o desenvolvimento de habilidades físicas, sensoriais, psicológicas e sociais enquanto a sua execução.	Profissional de Atividade Sócio Cultural – jogos com bola, atividades na academia ao ar livre.	diariamente	Sede da OSC
		Fisioterapeuta – circuito funcional	4ª feira	
		Nutricionista – atividades culinárias	Mensal	
		Profissional de Atividade Sócio Cultural - jogos de vários tipos, brincadeiras que promovam o desenvolvimento de habilidades físicas, sensoriais, raciocínio lógico e memória	Semanal	
Atividades com Voluntário	Projeto Colorrindo – pintura com desenhos temáticos;	Voluntaria idealizadora do projeto	Mensal - conforme disponibilidade do voluntário	Sede da OSC
	Dia da Beleza – esmaltação de unha, cortes de cabelo e tintura	Cabelereiros e manicures Voluntarias	Mensal - conforme disponibilidade do voluntário	
Atividades psicomotoras e cognitivas	Atividades e dinâmicas de grupos realizando movimentos manuais e corporais, gincanas, atividades funcionais, coordenação motora, raciocínio lógico e memória	Psicólogo Fisioterapeuta Profissional de Atividade Sócio Cultural	Quinzenalmente (2ª feira)	Sede da OSC
Festividades	Comemoração das datas comemorativas como festas populares brasileiras e comemorações dos aniversariantes.	Equipe Multidisciplinar	Janeiro – Almoço de Ano Novo Fevereiro – Carnaval Março – X Abril – Pascoa Maio – Dia das Mães Junho – Festa Junina Julho – Comemoração Dia dos Avós Agosto – Dia dos Pais Setembro – Dia do Idoso Outubro – Comemoração de São Francisco de Assis Novembro – X Dezembro - Comemoração Natalina *Toda última quinta-feira do Mês – Comemoração dos Aniversariantes	Sede da OSC
Encontro Intergeracional	Parcerias com escolas do Município proporcionando trocas de experiências, resgate de brincadeiras e cantigas, através de visitas presenciais e ou remotas.	Profissional de Atividade Sócio Cultural Psicólogo Assistente Social	Trimestral	Sede da OSC
Passeios Externos	Passeios organizados pela entidade	Assistente Social Psicólogo Enfermeiro Fisioterapeuta Profissional de Atividade Sócio Cultural Nutricionista Voluntários	Março Julho Outubro	Locais externos



Lar São Francisco de Assis

Assistência à saúde	Assistência à saúde com procedimentos diários de administração dos medicamentos e dietas, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal e oral, verificação de sinais vitais, realização e destro capilar, banho de aspersão, realização de exames de rotina.	Equipe enfermagem (técnicos de enfermagem, cuidadores e enfermeiro responsável)	Diariamente	Sede da OSC
Atendimento Médico	Atendimento aos idosos e intervenções.	Médico	Semanal - conforme disponibilidade do profissional	Sede da OSC
Articulação com a rede	Utilização do Sistema Único de Saúde (SUS), da Unidade de Pronto Atendimento local (UPA), da Unidade Básica de Saúde (UBS) e da Santa Casa Local; Acesso à renda, Cadunico, atualização cadastral.	Enfermeira Assistente Social	Conforme necessidade	Sede da OSC
Trabalho documental e encaminhamento à rede	Relatório de prestação de contas financeiro	Administrativo	Mensal	Sede da OSC
	Relatório de prestação de contas social	Assistente social, psicólogo, enfermeiro, fisioterapeuta, nutricionista, Profissional de Atividade Sócio Cultural	Mensal	
	Encaminhamento à rede	Enfermeiro responsável, assistente social	Conforme demanda	

Atendimento Psicólogo – 2ª 3ª 5ª período tarde / 4ª e 6ª período manhã

Atendimento Fisioterapia – 2ª a 6ª feira – período da tarde

Profissional de Atividade Sócio Cultural – 2ª, 4ª, 5ª e 6ª período da tarde.

Nutricionista – 2ª e 5ª feira período da tarde / 3ª 4ª e 6ª feira - período manhã

Assistente Social – de 2ª a 6ª feira – 30 horas semanais

Enfermeira – de 2ª a 6ª feira – 30 horas semanais

Fisioterapeutas - de 2ª a 6ª feira – 30 horas semanais

### 13) ARTICULAÇÃO COM A REDE

- ✓ As ações planejadas serão elaboradas pela equipe de trabalho, contando também com a integração da rede municipal, com representação da entidade nos seguintes Conselhos: Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal da Saúde;
- ✓ Recebimento de informações e orientações no campo da Assistência Social - Integração entre as Entidades Municipais
- ✓ Utilização do Sistema Único de Saúde (SUS)
- ✓ Unidade de Pronto Atendimento local (UPA) e da Unidade Básica de Saúde (UBS)
- ✓ Santa Casa Local
- ✓ Vigilância Sanitária e Epidemiológica
- ✓ Poderes Executivo Judiciário
- ✓ Departamento de Parcerias Municipal
- ✓ CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social

#### 14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADOR QUANTITATIVO	Profissional responsável
1. Garantir a participação do usuário com capacidade cognitiva na Gestão do Serviço/ OSC	Assembleia com os usuários	Lista de presença Ata Registro fotográfico Relatório de atividade	Junho e Novembro	100% com capacidade cognitiva	Psicólogo A. Social
2. Garantir a satisfação do público-alvo com capacidade cognitiva	Pesquisa de satisfação com os usuários	Lista de presença Questionário semiaberto Relatório de atividade Tabulação dos dados	Junho e Novembro	100% com capacidade cognitiva	Psicólogo A. Social
3. Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades de vida diária	Prática de exercícios físicos, promoção da alimentação saudável, incentivos à socialização e saúde emocional através dos encontros em grupo e passeios.	Registro em prontuário Fotos das atividades Relatório de atividade mensal	Diário	100% com capacidade cognitiva	Fisioterapeuta  Nutricionista  Psicólogo A. Social Enfermeiro Profissional de Atividade Sócio Cultural
4. Desenvolver condições para a independência e o autocuidado	Prática de exercícios físicos  promoção da alimentação saudável  incentivos à socialização e saúde emocional através dos encontros em grupo e passeios.	Registro em prontuário Relatório de atividade mensal	Diário	100% com capacidade cognitiva	Fisioterapeuta  Nutricionista  Psicólogo A. Social Enfermeiro Profissional de Atividade Sócio Cultural
5. Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência	Através da convivência interpessoal e atividade em grupo conforme cronograma de atividades	Registro em prontuário Relatório de atividade mensal	Diário	100%	Psicólogo A. Social Ed. Físico Fisioterapeuta Nutricionista Enfermeiro Profissional de Atividade Sócio Cultural



Lar São Francisco de Assis

<b>15) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇOS</b>					
<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>CARGA HORARIA SEMANAL</b>	<b>HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO</b>	<b>FONTE DE RECURSO</b>	<b>VALOR BRUTO</b>
Fabiana M. Delecrode	Coord. Geral	20h semanal	2ª a 6ª 13h00 às 17h00	Assistência	R\$ 4.283,12
Douglas C. da Silva	Psicólogo	24h semanal	2ª 3ª e 5ª 11h00 às 15h30 4ª 7h30 às 12h30 6ª 07h30 às 13h00	Assistência	R\$ 4.015,92
Pamela R. Martins	Aux. Administrativo	40h semanal	2ª a 5ª 07h00 às 17h00 e 6ª 07h00 às 16h00	Assistência	R\$ 2.442,94
Vanessa Cristina Zinetti	A. Social	30h semanal	2ª a 6ª 10h00 às 16h00	Assistência	R\$ 5.132,24
Rita de F. T. da Costa	Cozinheira	12X36	12/36	Assistência	R\$ 2.001,37
Maria Antonia Arantes	Cozinheira	12X36	12/36	Assistência	R\$ 1.869,69
Caroline Jenifer Felício	Serviço de Apoio	12X36	12/36	Assistência	R\$ 1.869,69
Erenilda A. da Silva	Serviço de Apoio	12X36	12/36	Assistência	R\$ 2.247,00
Ana Claudia de Campos	Serviço de Apoio	12X36	12/36	Assistência	R\$ 1.899,69
Luzia Lopes	Serviço de Apoio	12X36	12/36	Assistência	R\$ 1.869,69
Maria Lidiane Gomes	Serviço de Apoio	12X36	12/36	Assistência	R\$ 2.170,87
Serli de Fátima Fergueira	Cuidador Idosos	12X36	12/36	Assistência	R\$ 1.924,69
Sandra Pinaffe M de Andrade	Cuidador Idosos	12X36	12/36	Assistência	R\$ 1.924,69
Lucivane das Mercês	Cuidador Idosos	12X36	12/36	Assistência	R\$ 2.344,76
Jéssica de Moraes Ferreira	Cuidador Idosos	12X36	12/36	Assistência	R\$ 1.924,69
Sandra H. Nascimento	Cuidador Idosos	12X36	12/36	Assistência	R\$ 2.513,29



Lar São Francisco de Assis

Benalva F. de Oliveira	Cuidador Idosos	12X36	12/36	Assistência	R\$ 2.290,63
Amanda Priscila Girona	Cuidador Idosos	12X36	12/36	Assistência	R\$ 1.924,69
Alison Amorim do Nascimento	Cuidador Idosos	12X36	12/36	Assistência	R\$ 1.924,69
Simone Aparecida Biachi	Educador Sociocultural	16h semanal	2ª, 4ª, 5ª e 6ª 13h00 às 17h00	Assistência	R\$ 2.464,00
Ivone Aparecida Pinheiro	Serviço de Apoio	12X36	12*36	Assistência	R\$ 1.869,69
Valdeci de J. Carvalho	Aux. de cozinha	12x36	12x36	FMDPIMM	R\$ 2.001,37
A CONTRATAR	Serviço de Apoio	12X36	12/36	FMDPIMM	R\$ 1.869,69
A CONTRATAR	Serviço de Apoio	12X36	12/36	FMDPIMM	R\$ 1.869,69
Jani Campos da Silva	Cozinheira	40h semanal	2ª à sábado 8h45 às 17h00	FMDPIMM	R\$ 2.300,63
Orides Salustiano	Lavadeira	12X36	12/36	FMDPIMM	R\$ 2.291,77
Elaine Rodrigues	Nutricionista	16h semanal	2ª, 4ª, 5ª e 6ª 13h00 às 17h00	FMDPIMM	R\$ 2.464,00
A CONTRATAR	Cuidadora	12X36	12/36	FMDPIMM	R\$ 1.924,69
Gessi Donizete da Silva Jorge	Cuidadora	12X36	12/36	FMDPIMM	R\$ 2.040,85
Antonia Aparecida Peres	Cuidadora	12X36	12/36	FMDPIMM	R\$ 2.040,85
Thais Soares de Andrade	T. Enfermagem	12X36	12/36	FMDPIMM	R\$ 3.395,32
Ediane Pereira Machado	Enf. Responsável	40h semanal	2ª a 6ª 08h00 às 17h00	Saúde	R\$ 3.939,23
Elizangela E. da S. Amaral	T. Enfermagem	dez/36	12/36	Saúde	R\$ 2.284,84
Maria do Carmo Oliveira	A. Enfermagem	12X36	12/36	Saúde	R\$ 2.435,02
Nali Maria S. Machado	T. Enfermagem	12X36	12/36	Saúde	R\$ 3.664,30
Gislene C. Tuckmantel	T. Enfermagem	12X36	12/36	Saúde	R\$ 3.664,30
Fernanda G. de Melo	A. Enfermagem	12X36	12/36	Saúde	R\$ 2.435,02





Valéria Aparecida de Souza	A. Enfermagem	12X36	12/36	Saúde	R\$ 2.435,02
Sandra Regina Candido	A. Efermeagem	12X36	12/36	Saúde	R\$ 3.291,65
Wesley de Souza da Silva	Fisioterapeuta	16h semanal	2ª 3ª 4ª e 6ª 13h00 às 17h00	Saúde	R\$ 3.105,00
Talita N. Sobrinho	Fisioterapeuta	16h semanal	2ª 3ª 4ª e 5ª 11h30 às 15h30	Saúde	R\$ 3.105,00

### 16) RECURSOS HUMANOS

ITEM DE DESPESA	RECURSO SAUDE	
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Ediane P.M Silva	R\$ 2.945,83	R\$ 32.404,13
Elizangela Eliandra Amaral	R\$ 3.260,25	R\$ 35.862,75
Maria do Carmo Oliveira	R\$ 2.304,75	R\$ 25.352,25
Gislene C. Tuckmatel	R\$ 2.779,35	R\$ 30.572,85
Nali Maria de Souza Machado	R\$ 3.309,15	R\$ 36.400,65
Valéria Aparecida Souza	R\$ 2.348,64	R\$ 25.835,04
Sandra Regina Candido Carneiro	R\$ 3.103,80	R\$ 34.141,80
Fernanda Gandelini Melo	R\$ 2.154,91	R\$ 23.704,01
Wesley de Souza da Silva	R\$ 2.205,80	R\$ 24.263,80
Talita N. Sobrinho	R\$ 2.205,80	R\$ 24.263,80
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 26.618,28</b>	<b>R\$ 292.801,08</b>

### 17 – MATERIAL DE CONSUMO

ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSO SAUDE 11 MESES		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL ANUAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL (12 meses)	
Fraldas			R\$ 2.592,27	R\$ 28.514,97	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 100.514,97
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>R\$ 2.592,27</b>	<b>R\$ 28.514,97</b>	<b>R\$ 6.000,00</b>	<b>R\$ 72.000,00</b>	<b>R\$ 100.514,97</b>

### 18) RESUMO DO SERVIÇO

ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSO SAUDE 11 MESES		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Recursos Humanos			R\$ 26.618,28	R\$ 292.801,08	R\$ 18.106,95	R\$ 217.283,40	R\$ 510.084,48
Material de Consumo			R\$ 2.592,27	R\$ 28.514,97	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 100.514,97
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 29.210,55</b>	<b>R\$ 321.316,05</b>	<b>R\$ 24.106,95</b>	<b>R\$ 289.283,40</b>	<b>R\$ 610.599,45</b>

### 19) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

PERÍODO	RECURSO MUNICIPAL Assistência Social	RECURSOS PROPRIOS	RECURSO SAUDE 11 MESES	TOTAL
1º mês		R\$ 24.106,95	R\$ 29.210,55	R\$ 53.317,50
2º mês		R\$ 24.106,95	R\$ 29.210,55	R\$ 53.317,50
3º mês		R\$ 24.106,95	R\$ 29.210,55	R\$ 53.317,50
4º mês		R\$ 24.106,95	R\$ 29.210,55	R\$ 53.317,50
5º mês		R\$ 24.106,95	R\$ 29.210,55	R\$ 53.317,50
6º mês		R\$ 24.106,95	R\$ 29.210,55	R\$ 53.317,50
7º mês		R\$ 24.106,95	R\$ 29.210,55	R\$ 53.317,50
8º mês		R\$ 24.106,95	R\$ 29.210,55	R\$ 53.317,50



Lar São Francisco de Assis

9º mês		R\$ 24.106,95	R\$ 29.210,55	R\$ 53.317,50
10º mês		R\$ 24.106,95	R\$ 29.210,55	R\$ 53.317,50
11º mês		R\$ 24.106,95	R\$ 29.210,55	R\$ 53.317,50
12º mês		R\$ 24.106,95		R\$ 24.106,95
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 289.283,40</b>	<b>R\$ 321.316,05</b>	<b>R\$ 610.599,45</b>

## 20) PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas serão feitas observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

## 21) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

INÍCIO:	01/01/2024
TÉRMINO:	30/11/2024

## 22) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO OU DO TÉCNICO QUE ESCREVEU O PLANO

### Identificação do Coordenador:

**NOME:** Fabiana Mantovani Delecrode  
**FORMAÇÃO:** Advogada  
**FUNÇÃO:** Coordenadora  
**TELEFONE PARA CONTATO:** 19-38065053  
**E-Mail:** saofranciscomm@gmail.com

### Identificação dos Técnicos:

**Nome:** Vanessa Cristina Zinetti Simoso  
**Formação:** Serviço Social  
**Função:** Assistente Social  
**Telefone para contato:** 19 38065053  
**E-mail:** saofranciscomm@gmail.com

## 23) NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Luiz Antônio Guarnieri

Luiz Antônio Guarnieri  
Presidente

Mogi Mirim, 19 de dezembro de 2023.